

**UCHWAŁA NR L /328/14
RADY GMINY WŁODAWA**

z dnia 28 maja 2014 r.

w sprawie nadania statutu Bibliotece Publicznej Gminy Włodawa

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.) oraz art. 11 ust.1,3, w związku z art.8 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r. poz. 642 ze zm.) uchwała się co następuje:

STATUT

BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ GMINY W Ł ODAWA

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Biblioteka Publiczna Gminy Włodawa, zwana dalej „Biblioteką”, jest samorządową instytucją kultury.

2. Biblioteka działa na podstawie :

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r. poz. 642 ze zm.);
- 2) ustawy z dnia 25 października o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406 ze zm.);
- 3) niniejszego statutu.

§ 2. 1. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury dla której organizatorem jest Gmina Włodawa.

2. Nadzór merytoryczny nad Biblioteką wchodzącą w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna im. Hieronima Łopacińskiego w Lublinie.

3. Biblioteka posiada osobowość prawną i jest wpisana do rejestru instytucji kultury pod numerem 1, prowadzonego przez organizatora.

§ 3. 1. Biblioteka używa pieczęci:

- 1) podłużnej o pełnym brzmieniu: Biblioteka Publiczna Gminy Włodawa Suszno 122, 22-200 Włodawa, REGON 060311845, NIP 565-150-2-71
- 2) owalnej, służącej do stemplowania zbiorów zawierająca w otoku napis: Biblioteka Publiczna Gminy Włodawa z/s w Susznie.

§ 4. Siedzibą Biblioteki jest miejscowość Suszno 122.

II. CELE I ZADANIA BILIOTEKI

§ 5. 1. Biblioteka i jej zbiory stanowią dobro narodowe oraz służą zachowaniu dziedzictwa narodowego.

2. Prawo korzystania z Biblioteki ma charakter powszechny na zasadach określonych w ustawie.

3. Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie materiałów bibliotecznych utrwalonych w dowolnej formie służących rozwijaniu czytelnictwa oraz zaspokajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształcenia mieszkańców ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących gminy i regionu;
- 2) obsługa czytelników poprzez udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych oraz prowadzenie działalności informacyjnej oraz popularyzacja książki i czytelnictwa;
- 3) organizowanie i prowadzenie form pracy z czytelnikiem służących popularyzacji książki, sztuki, nauki oraz upowszechniania dorobku kulturalnego gminy i jej tradycji;
- 4) współdziałanie z innymi bibliotekami, instytucjami kultury, placówkami oświatowo- wychowawczymi, stowarzyszeniami twórczymi i społecznymi, fundacjami, osobami fizycznymi i innymi podmiotami w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczności gminy i powiatu;

- 5) udzielanie pomocy instrukcyjno- metodycznej, organizowanie szkoleń i integracyjnych spotkań bibliotekarskich oraz sprawowanie nadzoru merytorycznego nad prawidłowym realizowaniem zadań statutowych przez biblioteki publiczne na terenie powiatu;
- 6) Biblioteka może podejmować inne zadania dla zaspakajania naukowych, dydaktycznych i kulturalnych potrzeb społeczności gminy i realizacji zasad polityki bibliotecznej.

§ 6. 1. Biblioteka zapewnia obsługę biblioteczną i służy do:

- 1) zaspokajania i rozwijania potrzeb czytelniczych, informacyjnych, kulturalnych, oświatowych i naukowych mieszkańców gminy;
- 2) upowszechniania wiedzy i nauki;

2. Warunki i sposób korzystania ze zbiorów Biblioteki określa regulamin zatwierdzony przez Dyrektora Biblioteki.

§ 7. Biblioteka realizuje zadania biblioteki powiatowej dla Powiatu Włodawskiego na podstawie odrębnego porozumienia zawartego między Gminą Włodawa a Powiatem Włodawskim.

III. ORGANY BIBLIOTEKI I JEJ ORGANIZACJA

§ 8. 1. Na czele Biblioteki stoi Dyrektor, który zarządza instytucją, reprezentuje ją na zewnątrz i ponosi odpowiedzialność za realizację zadań.

2. Dyrektora Biblioteki powołuje i odwołuje Wójt Gminy Włodawa na zasadach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach prawa.

3. Dyrektor wykonuje wobec pracowników czynności pracodawcy w rozumieniu Kodeksu Pracy.

4. Dyrektor jest uprawniony do dokonywania samodzielnie czynności prawnych w imieniu Biblioteki.

§ 9. 1. Wynagrodzenie pracowników określone jest na podstawie Regulaminu Wynagrodzeń Biblioteki, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki określa Regulamin Organizacyjny nadany przez Dyrektora Biblioteki, po zasięgnięciu opinii Wójta Gminy Włodawa.

3. Wynagrodzenie Dyrektora ustala Wójt Gminy Włodawa.

§ 10. 1. Biblioteka realizuje swoje zadania w siedzibie głównej, mieszczącej się w Susznie 122.

2. Poza siedzibą główną funkcjonują filie i punkt biblioteczny:

- 1) Filia Biblioteczna w Korolówce;
- 2) Filia Biblioteczna w Korolówce- Osadzie;
- 3) Filia Biblioteczna w Orchówku;
- 4) Filia Biblioteczna w Żukowie;
- 5) Punkt Biblioteczny w Różance.

§ 11. Przy Bibliotece i jej filiach mogą działać koła przyjaciół biblioteki, towarzystwa i fundacje zgodnie z obowiązującymi przepisami.

IV. GOSPODARKA FINANSOWA BIBLIOTEKI

§ 12. 1. Biblioteka prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się realizacją efektywności ich wykorzystania.

2. Biblioteka jest zaliczana do samorządowego sektora finansów publicznych.

3. Organizator zapewnia środki niezbędne do prowadzenia działalności bibliotecznej, w szczególności na:

- 1) wyposażenie;
- 2) zakup materiałów bibliotecznych;
- 3) doskonalenie zawodowe pracowników;
- 4) wynagrodzenie pracowników;

5) utrzymanie i eksploatację majątku.

4. Biblioteka może pozyskiwać środki finansowe z:

- 1) dotacji organizatora;
- 2) dotacji z budżetu państwa;
- 3) spadków, zapisów, darowizn od osób fizycznych i prawnych;
- 4) innych źródeł.

§ 13. Szczegółowe zasady prowadzenia gospodarki finansowej Biblioteki określa ustawa o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406 ze zm.)

§ 14. Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą według zasad określonych w odrębnych przepisach. Dochód z działalności gospodarczej Biblioteki służy realizacji celów statutowych.

§ 15. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan działalności Biblioteki, zatwierdzony przez Dyrektora Biblioteki z zachowaniem wysokości dotacji organizatora. Plan działalności Biblioteki zawiera: plan przychodów i kosztów, plan remontów i inwestycji oraz stan środków trwałych.

§ 16. Roczne sprawozdanie finansowe sporządzone w oparciu o przepisy ustawy o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330 ze zm.) podlega zatwierdzeniu przez Radę Gminy.

V. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 17. Zmiany w Statucie mogą być dokonane w trybie określonym dla jego nadania.

§ 18. Traci moc uchwała Nr XIII/129/07 Rady Gminy Włodawa z dnia 3 grudnia 2007 r. z póź. zm. w sprawie nadania statutu Biblioteki Gminy Włodawa.

§ 19. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Włodawa.

§ 20. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy


Andrzej Lis

Zgodność z oryginałem
stwierdzam

Włodawa, dnia 28.05.14 r.

I N S P E K T O R


Janina Partyka